

**GODIŠNJI PLAN RADA
AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
ZA PERIOD 01.01.-30.12.2024. godine**

(1) Uvod

U strateško-funkcionalnom kontekstu, Godišnji plan rada Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine za 2024. godinu sadržajno obuhvata aktivnosti koje su usklađene sa aktivnostima iz Akcionog plana Strategije za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH¹ (2024-2026) i Akcionog plana Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH (2023-2025)². Na osnovu Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH³ i Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu⁴, Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji⁵, Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo⁶, Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu⁷, Zakona o državnoj službi u Bosansko-podrinjskom kantonu Goražde⁸ utvrđene su nadležnosti Agencije, što se naročito ostvaruje putem a) jedinstva procedura i kriterija za prijem u državnu službu; b) jedinstva planova i programa za obuku državnih službenika; c) jedinstvene politike upravljanja ljudskim resursima), d) jedinstvenog registra državnih službenika.

Plan rada također predviđa provedbu određenih aktivnosti u skladu sa Uredbom o stručnom usavršavanju u organima državne službe u Federaciji BiH⁹, Uredbom o sticanju statusa realizatora programa stručnog usavršavanja¹⁰, Uredbom o sadržaju i načinu vođenja Registra zaposlenih u organima državne službe u Federaciji BiH¹¹, Uredbom o kriterijima za utvrđivanje Liste eksperata sa koje se imenuju članovi Komisije za izbor državnih službenika¹², Uredbom o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine.¹³ i drugih propisa donesenih od strane kantonalnih vlada koje Agencija primjenjuje, u okviru svojih nadležnosti.

(2) Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U okviru 4 planirane programske mjere realizirane su ključne aktivnosti vezano za uspostavljanje saradnje sa kantonalnim ministarstvima za pravosudje/pravdu i upravu¹⁴, u dijelu koji se odnosi na aktivnosti oko izrade Akcionog plana Strategije za razvoj

¹ „Službene novine Federacije BiH“ 58/21

² „Službene novine Federacije BiH“ 99/22

³ „Službene novine Federacije BiH“ br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16,

⁴ „Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“ br. 14/17, 15/20

⁵ „Narodne novine Hercegbosanske županije“, br. 1/14 i 5/16

⁶ „Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/16 i 45/19

⁷ „Službene novine TK“, br. 7/17, 10/17, 10/18, 14/18 i 8/21

⁸ „Službene novine Bosansko-podrinjskog kantona Goražde“ br. 3/18 i 6/20

⁹ „Službene novine Federacije BiH“ broj 26/21

¹⁰ „Službene novine Federacije BiH“ broj 91/21

¹¹ „Službene novine Federacije BiH“ broj 51/20

¹² „Službene novine Federacije BiH“ broj 40/14 i 12/19

¹³ „Službene novine Federacije BiH“ broj 10/18 i 09/19

¹⁴ Travnik, 30.10.2023. godine,

Tuzla, 01.11.2023. godine

Livno, 13.11.2023. godine,

Bihać, 27.11.2023. godine.

ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH¹⁵. Akcioni plan izrađen je za period 2023-2025 (trogodišnji model) u saradnji sa Mrežom za razvoj ljudskih resursa i SIGMA-om. U izvještajnom periodu Vlade Kantona Sarajevo, Bosansko-podrinjskog kantona-Goražde i Unsko-sanskog kantona su svojim odlukama usvojili dokument Strategije sa opredijeljenjem nastavka saradnje u implementaciji politike upravljanja ljudskim resursima. Vlada Federacije BiH je svojim Zaključkom V.broj 806/2023 od 14.6.2023. godine usvojila Izvještaj o stanju kadrova u organima državne službe Federacije BiH za 2022. godinu. Ovim Zaključkom federalni organi državne službe obavezali su se za dostavljanje plana zapošljavanja za 2024. godinu. Od ukupno 60 organa, 58 organa državne službe izvršilo je unos podataka. Uspostavljena je nova web platforma za stručno usavršavanje (TMS) <https://hrm.adsfbih.gov.ba> i <https://ilias.adsfbih.gov.ba> čime se postigla operabilnost sa Registrom zaposlenih. Uspostavljena je i nova platforma za administraciju konkursnih procedura čime se postigla veća transparentnost podataka za krajnje korisnike usluga Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba>. Prijedlogom uredbe o sadržaju i načinu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita predviđene su izmjene u smislu uvođenja anonimnosti prilikom testiranja, način testiranja znanja i profesionalnih sposobnosti. Predmetna uredba je povučena sa dnevnog reda sjednice Vlade Federacije BiH zbog povlačenja mišljenja Federalnog ministarstva pravde. Agencija je u 2023. godini prva institucija u BiH i regiji koja je dobila prestižni certifikat „CAF Effective User“.

Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija:

U 2024. godini Agencija nastavlja aktivnosti u vezi sa informatizacijom procesa zapošljavanja: a) predlaganjem propisa za uvođenje elektronske prijave na javni konkurs, b) nadogradnjom sistema vezano za zbirni prikaz objavljenih javnih konkursa. U saradnji sa SIGMA-om radit će se na doradi propisa vezano za strukturu, organizaciju i način polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita te na aktivnostima iz Akcionog plana Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH (2023-2025). U skladu sa Programom rada Mreže za razvoj ljudskih resursa nastaviti će se aktivnosti oko harmonizacije procedura u implementaciji politike upravljanja ljudskim resursima. U tekućoj godini planiraju se aktivnosti vezano za utvrđivanje ključnih indikatora uspješnosti (KPI) u praćenju stanja upravljanja ljudskim resursima a što je jedan od zahtjeva koji postavlja Evropska Komisija putem sastanaka Posebne grupe za reformu javne uprave. Analizom Plana zapošljavanja za 2024. godinu¹⁶ planirano je da Agencija izvrši popunu za 412 radnih mjesta za federalne organe državne službe. Agencija će putem Nadzornih timova aktivno sudjelovati u redefiniranju aktivnosti iz Akcionog plana za reformu javne uprave te pojačati proces koordinacije sa kantonalnim ministarstvima za pravosuđe / pravdu i upravu i Federalnim ministarstvom pravde.

(3) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane mjere (programe) za naredni godišnji period, preuzet iz trogodišnjeg plana rada

U cilju efikasnije provedbe javnih/internih konkursa do popune novih radnih mjesta direktor Agencije je svojom Odlukom broj: 01-02-2-67/24 od 18.1.2024. godine utvrdio

¹⁵ Izvještaj o napretku https://www.dei.gov.ba/uploads/documents/izvjestaj-o-bosni-i-hercegovini-za-2023-godinu_1700146004.pdf, str. 23

¹⁶ Zaključak Vlade Federacije BiH 806/2023 od 14.6.2023. godine

određene mjere u smisu prioritizacije provođenja javnih/internih konkursa te izvršio preraspodjelu poslova.

Implementacijom ove odluke očekuje se prevazilaženje kritičnog deficita ljudskih resursa, odnosno nedostajućih 12 zaposlenika u Agenciji a što je prikazano u tabeli.

Opis	2022		2023		2024	
	Drž.sl	Namj.	Drž.sl	Namj.	Drž.sl	Namj.
Broj zaposlenih	40	13	37	13	33	13
Ukupno	53		50		46-5 službenika koji u 2024. godini odlazi u penziju	

Posmatrajući trend aktivno zaposlenih u Agenciji, u posljednje dvije godine u Agenciji se odobrava budžet za 58 zaposlenika što je u kontradikciji sa odobrenjem zapošljavanja i mjerama moratorija. U odnosu na planirane mjere, planirano je povećati kapacitete u realizaciji procesa provođenja javnih konkursa, čime se direktno smanjuju kapaciteti za realizaciju stručnog usavršavanja, ažuriranje i vođenje Registra te provođenje mjera iz akcionih planova u oblasti reforme javne uprave, a što ne ide u prilog ispunjavanju ključnih zahtjeva Evropske komisije.

Ukupna planirana budžetska sredstva u iznosu od 3.038.638 KM raspoređena su na tri programa, u slijedećim procentualnim iznosima:

Program 1 – iznos od	1.520.000 KM, odnosno 50%
Program 2 – iznos od	650.000 KM, odnosno 21,40 % i
Program 3 – iznos od	868.638 KM, odnosno 28,60%

Osnov procjene učešća programa u ukupnim sredstvima je broj uposlenika koji su direktno uključeni u obavljanje poslova svakog pojedinačnog programa, kao i finansijski podaci o realizovanim projektima u prethodnom periodu a koji su planirani i za 2024. godinu

(4) Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Mogu se očekivati višestruke prepreke u primjeni propisa (neharmoniziranost), kao i nepovoljan rebalans budžeta, zatim nedovoljna spremnost donosilaca odluka za poduzimanje reformskih aktivnosti u oblasti državna služba i upravljanje ljudskim resursima. Nedostatak politike i strateškog pristupa Vlade Federacije BiH za uvođenje Agende o digitalizaciji poslovnih procesa stvara ograničavajući prostor za sistematično djelovanje i poduzimanje inicijativa od strane organa državne službe. Također, zbog trenutnih globalnih promjena u društvu i ekonomske situacije koja može zaustaviti razvoj zemlje, budžeti će biti pod snažnim i dugotrajnim pritiskom. Iako će stabilnost državne službe ostati privlačna za većinu građana, rizik od gubitka kvalificiranog osoblja, posebno onih koji imaju institucionalnu memoriju i koji su uključeni u aktivnosti na izgradnji kapaciteta može dovesti u pitanje realizaciju planiranih aktivnosti.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Stvaranje povoljnog ambijenta za dalji razvoj i implementaciju politike upravljanja ljudskim resursima u cilju osiguranja koherentnog i profesionalnog službeničkog sistema u Federaciji Bosne i Hercegovine	-	Budžetska sredstva	3.038.638
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	3.038.638

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama		
				Godina 1	Godina 2	Godina 3
1. Harmonizacija procedura i praksi u procesu planiranja i zapošljavanja državnih službenika	n/a	Postotak organa uprave koji dostavlja plan zapošljavanja	PV (2024)-90% (federalni organi)	90%	95%	95%
		Broj okončanih javnih konkursa	PV (2024)-0%	80%	85%	85%
		Statistička i analitička objava podataka o javnim konkursima na web stranici Agencije	PV (2024)-5%	70%	80%	100%
2. Osiguranje inovativnog pristupa u procesu razvoja zaposlenih u državnoj službi	n/a	Broj ugovorenih realizatora	PV (2024)-150	160	165	165
		Broj službenika i ostalih zaposlenika koji prolazi programe edukacije	PV (2024)- 2.000	2.000	2.100	2.200
		Broj organa u kojima se primjenjuje HRMIS aplikacija	PV (2024)- 90% (federalni organi)	90%	95%	95%
3. Podrška organizacionim jedinicama Agencije za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcija Agencije	n/a	Omjer troškova programa u odnosu na ukupan budžet Agencije	PV (2024)-50%	40%	40%	40%

Napomena:

Programi (mjere) i indikatori organa uprave prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

U tabelu B1. dodaje se onoliko redova koliko je programa u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih indikatora u sklopu svakog programa.

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 1. Harmonizacija procedura i praksi u procesu planiranja i zapošljavanja državnih službenika							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH (2022-2027), Mjera 2.1.1 Razviti okruženje za efikasnog, inovativnog i motivisanog državnog službenika, Mjera 2.1.3: Razviti IT module koji odgovaraju svim funkcijama ULJR							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
1.1 Inicirati i pripremiti prijedloge propisa vezano za način prijave na javni konkurs i izbor eksperata: - Izmjeni i dopune Pravilnika o pravilima i postupku provedbe javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine - Izmjene i dopune Uredbe o kriterijima za utvrđivanje liste eksperata	IV kvartal 2024	Prijedlog propisa koji reguliše način prijave na javni konkurs i izbor eksperata	Radna grupa koju imenuje direktor Agencije		Da	Budžetska sredstva	35.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	35.000
1.2 Provođenje javnih konkursa uz prethodni zahtjev organa državne službe	I, II, III i IV kvartal 2024	Broj objavljenih javnih konkursa na osnovu godišnjeg plana zapošljavanja organa državne službe za federalne, kantonalne i gradske/općinske organe državne službe	Odjeljenja / službe Agencije		Ne	Budžetska sredstva	1.400.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	1.400.000
1.3 Inicirati i pripremiti prijedlog propisa vezano za planiranje zapošljavanja u organima državne službe	IV kvartal 2024	Pripremljen prijedlog propisa o planu zapošljavanja upućen nadležnim institucijama na razmatranje	Odjeljenje za pravna pitanja		Da	Budžetska sredstva	45.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	45.000
1.4 Osigurati javnu dostupnost statističkih i analitičkih podataka vezano za konkursne procedure i stanje kadrova u državnoj službi	Kontinuirano 2024	Broj posjeta na web stranici po objavljenim podacima	Odjeljenja / službe Agencije		Ne	Budžetska sredstva	40.000
						Kreditna sredstva	
						Kreditna sredstva	

						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	40.000
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	1.520.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	1.520.000

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): Osiguranje inovativnog pristupa u procesu razvoja zaposlenih u državnoj službi							
Strategija za stručno usavršavanje u organima državne službe u Federaciji BiH Oblast državna služba i upravljanje ljudskim potencijalima, Specifični cilj 2, mjera 2.1 i mjera 2.3., 2.5., 2.6, Specifični cilj 3, mjera 3.3. Specifični cilj 4 Strategija razvoja ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH (2022-2027), Mjera 2.1.2: Unaprijediti administrativne i institucionalne kapacitete za ULJR							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
2.1 Implementacija aktivnosti iz Akcionog plana Strategije za razvoj ljudskih resursa u strukturama državne službe Federacije BiH za 2024. godinu 2.1.1 Izraditi Smjernice za vođenje kadrovske politike 2.1.2 Provesti edukaciju KPI (Ključni indikatori uspjehnosti) vezano za praćenje stanja upravljanja ljudskim resursima 2.1.3 Provesti edukaciju: a) izrada pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, b) mjerenje radne opterećenosti 2.1.4 Razvoj metodologije za planiranje ljudskih resursa (kadrovske planiranje) usklađene sa procesom budžetiranja, uključujući praćenje implementaciju 2.1.5 Izraditi prijedlog kataloga standardnih opisa poslova za organe državne službe u Federaciji BiH sa prijedlogom okvira općih kompetencija 2.1.6 Funkcija: disciplinski postupak Analiza zakona i podzakonskih akata na nivou Federacije i u kantonima uključujući i praksu Odbora državne službe za žalbe i sudsku praksu sa posebnim osvrtom na praćenje primjene Etičkog kodeksa uz organizaciju događaja (okruglih stolova) 2.1.7 Funkcija: ocjenjivanje rada državnih službenika s posebnim fokusom na ocjenjivanje rada rukovodilaca: Analiza zakona i podzakonskih akata na nivou Federacije i u kantonima uključujući i praksu Odbora državne službe za žalbe i sudsku praksu 2.1.8 Istraživanje zadovoljstva zaposlenih radom u organu državne službe te poduzimanje određenih mjera nakon analize istraživanja 2.1.9 Organizovati edukativne sesije za rukovodeće državne službenike - ocjenjivače	II, III, IV kvartal 2024	2.1.1.Pripremljen prijedlog Odluke o usvajanju Smjernica 2.1.2 Razvoj ključnih indikatora za praćenje ULJR. Implementacija i monitoring sa novim ciklusom razvoja indikatora na godišnjem nivou 2.1.3 Edukacija osoblja ADSFBH/Mreže 2.1.4 Razvijena metodologija za izradu kadrovske plana. Izrađen Nacrt propisa kojim se uspostavlja kadrovske planiranje i utvrđuje metodologija kadrovske planiranja 2.1.5 Izrada Prijedloga kataloga radnih mjesta za standardne opise poslova (porodice poslova). Razvoj općeg okvira kompetencija za standardne opise poslova 2.1.6. Funkcija: disciplinski postupak: Analiza zakona i podzakonskih akata na nivou Federacije i u kantonima uključujući i praksu Odbora državne službe za žalbe i sudsku praksu sa posebnim osvrtom na praćenje primjene Etičkog kodeksa uz organizaciju događaja (okruglih stolova) 2.1.7 Izrađen dokument sa preporukama za ujednačavanje procedure i prakse te održano najmanje dvije radionice u polaznoj godini za ocjenjivače 2.1.8 Kreirati, implementirati	Odsjek za razvoj državne službe u saradnji sa Mrežom za razvoj ljudskih resursa		Ne	Budžetska sredstva	50.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

		istraživanje sa ključnim pokazateljima stanja 2.1.9 Kreirati program stručnog usavršavanja koji uspostavlja vezu ocjenjivanja i procesa stručnog usavršavanja				Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	50.000
2.2 Osigurati primjenu unapređenog procesa analize potreba za obukom povezanog s ocjenom rada i uvesti redovnu evaluaciju efekata obuke na radni učinak	I i IV kvartal 2024	Izveštaj o analizi potreba za obukom izveštaj o evaluaciji efekta obuke	Odsjek za obuku i usavršavanje		Ne	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	30.000
2.3 Uvođenje obuke za članove komisija za izbor iz organa državne službe	III kvartal 2024	Broj programa stručnog usavršavanja u 2024. Broj polaznika programa u 2024.	Odjeljenje za stručno usavršavanje i razvoj državne službe Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove		Ne	Budžetska sredstva	25.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	25.000
2.4 Uvođenje obuke za članove disciplinskih komisija	III kvartal 2024	Broj programa stručnog usavršavanja u 2024. Broj polaznika programa u 2024	Odsjek obuku i usavršavanje Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove		Ne	Budžetska sredstva	25.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	25.000

2.5 Pružiti stručnu pomoć organima državne službe u procesu ocjenjivanja rada državnih službeika	I kvartal 2024.	Broj organa u kojima je pružena stručna pomoć Broj polaznika programa	Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za obuku i usavršavanje		Ne	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	30.000
2.6 Priprema i provođenje programa stručnog usavršavanja - realizirati aktivnosti iz programa stručnog usavršavanja - realizirati aktivnosti iz Akcionog plana Strategije za stručno usavršavanje (2023-2025)	I, II, III i IV kvartal 2024	Vlada FBiH usvojila 4 programa stručnog usavršavanja za 2024. godinu: Program za JLS, program za rukovodeće državne službenike; opći i poseban program stručnog usavršavanja Broj educiranih službenika/zaposlenika (CV: 2000) Broj realiziranih aktivnosti iz Akcionog plana Strategije za stručno usavršavanje	Odsjek za obuku i usavršavanje Odsjek za razvoj državne službe Odsjek za finansijsko-računovodstvene poslove		Ne	Budžetska sredstva	420.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	420.000
2.7 Organizirati obuku u oblasti borbe protiv korupcije, naročito djelovanja koordinatora antikorupcijskih aktivnosti	IV kvartal 2024	Organizovana najmanje jedna obuka za koordinate	Odjeljenje za stručno usavršavanje i razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	30.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	30.000
2.8 Organizovati godišnje najmanje dva sastanka Mreže za razvoj ljudskih resursa	I i IV kvartal 2024	Broj predstavnika Mreže koji je sudjelovao na sastancima Izveštaji o održanim sastancima	Odsjek za razvoj državne službe		Ne	Budžetska sredstva	40.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	40.000
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	650.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	650.000

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1): 3. Podrška organizacionim jedinicama Agencije za osiguranje uslova za efikasno obavljanje funkcija Agencije							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija za reformu javne uprave 2018-2022 i Akcioni plan uz Strategiju za reformu javne uprave							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
3.1. Obezbjediti blagovremenu pripremu prijedloga godišnjeg plan rada i godišnjeg izvještaja o radu	I kvartal 2024	Godišnji plan i izvještaj pripremljeni i blagovremeno dostavljeni Vladi Federacije BiH	Sve organizacione jedinice/Sekretar		Da	Budžetska sredstva	90.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	90.000
3.2. Priprema Trogodišnjeg plana rada Agencije i DOB	I, III i IV kvartal 2024	Plan sačinjeni i objavljen u skladu sa Uredbom i Zakonom o budžetu	Sve organizacione jedinice/Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	33.638
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	33.638
3.3 Praćenje realizacije Plan integriteta i Plana realizacije aktivnosti iz Akcionog plana Federacije	I i IV kvartal 2024	Broj sačinjenih izvještaja na godišnjem nivou	Koordinator/Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	20.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	20.000
3.4 Zastupanje pred sudovima u Federaciji BiH	I, II, III, i IV	Procenat presuda u korist	Sve organizacione		Ne	Budžetska	30.000

	Kvartal 2024	Agencije u odnosu na donesene presude	jedinice			sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	30.000
3.5 Osigurati elektronsku pohranu predmeta (E-protokol)	I, II, III, i IV Kvartal 2024	Program pripremljen i u funkciji	Odjeljenje za zajedničke poslove/sve organizacione jedinice		Ne	Budžetska sredstva	180.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	180.000
3.6 Obezbjediti blagovremeno izvršavanje finansijsko-računovodstvenih poslova u Agenciji	I, II, III, i IV Kvartal 2024	Svi dokumenti blagovremeno pripremljeni i dostavljeni na zahtjev direktora ili FMF	Odjeljenje za zajedničke poslove		Ne	Budžetska sredstva	140.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	140.000
3.7 Osigurati blagovremeno izvršavanje poslova u oblasti javnih nabavki Agencije	I, II, III, i IV Kvartal 2024	U roku utvrđen Plan javnih nabavki i procedure ispoštovane u skladu sa potrebama Agencije i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	Odsjek za računovodstven-finansijske poslove		Ne	Budžetska sredstva	130.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	130.000
3.8 Obezbjedene IT infrastrukture i IT podršku zaposlenim u Agenciji	I, II, III, i IV Kvartal 2024	Svi zahtjevi uposlenih blagovremeno riješeni	Odsjek za informatizaciju/Odsjek za računovodstven-		Ne	Budžetska sredstva	75.000
						Kreditna	

			finansijske poslove			sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	 75.000
3.9 Obezbjediti blagovremeno rješavanje zahtjeva za slobodu pristupa informacijama	I, II, III, i IV Kvartal 2024	100% riješenih zahtjeva u odnosu na broj zaprimljenih predmeta	Sve organizacione jedinice		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	 10.000
3.10 Osigurati blagovremeno i zakonito donošenje rješenja o svim pitanjima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika Agencije	I, II, III, i IV Kvartal 2024	100% riješenih zahtjeva iz radnog odnosa	Odjeljenje za pravna pitanja		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	 100.000
3.11 Uspostaviti praksu periodičnog evaluiranja postignutog na planu suprotstavljanja korupciji, pri čemu je potrebno osigurati različite vrste podataka za zaključivanje o stepenu implementacije i razlozima neuspjeha	I, II, III, i IV Kvartal 2024	Broj izvještaja	Koordinator/ Sekretar		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva Sredstva EU Ostale donacije Ostala sredstva Ukupno	 20.000
3.12. Finansijsko upravljanje i kontrola:- - Izrada FUK godišnjeg izvještaja - analiza procesa	II kvartal 2024	Procjena rizika po poslovnim procesima Ublažavanje rizika na godišnjem nivou	Organizacione jedinice Agencije /FUK koordinator		Ne	Budžetska sredstva Kreditna sredstva	 30.000

-ažuriranje radnih procedura - monitoring registra rizika		Godišnj izvještaj-FUK				Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	30.000
3.13 Izvještavanje Antikorupcionog tima Vlade Federacije o realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana	I, II, III, i IV Kvartal 2024	Broj podnesenih izvještaja i njihova analiza	Koordinator antikorupcijskih aktivnosti /Sekretar		Ne	Budžetska sredstva	10.000
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000
Ukupno za program (mjeru) 3.						Budžetska sredstva	868.638
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	868.638

Napomena:

¹ Program (mjera), naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, prenose se iz trogodišnjeg plana rada.

² **PJI status** se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

³ Vlada FBiH/vlada kantona /načelnik/gradonačelnik JLS **usvaja (Da / Ne)**.

U tabelu B2 dodaje se onoliko redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti/projekata u sklopu svakog programa.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.	Pripremiti Radni tekst Izmjena i dopune Uredbe o kriterijima za utvrđivanje liste eksperata	IV kvartal	Agencija za državnu službu Federacije BiH	NE	Planirana aktivnost kroz Akcioni plan Strategije za reformu javne uprave
2.	Pripremiti Radni tekst Izmjena i dopune Pravilnika o pravilima i postupku provedbe javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine	IV kvartal	Agencija za državnu službu Federacije BiH	NE	Planirana aktivnost kroz Akcioni plan Strategije za reformu javne uprave
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					

DIREKTOR
REFIK BEGIĆ, magistar uprave, s.r.